



Istituto di Istruzione Superiore ITI - ITA - IPA “E. Majorana”

Via Nestore Mazzei - 87067 Rossano

csis064009@istruzione.it csis064009@pec.istruzione.it; C.F.: 87002040787

Seg: Tel.: 0983/511085; Fax 51110; Pres: Tel.0983/515842



Funzioni Strumentali 2018/2019

Aree individuate

AREA 1 – Gestione dell’Offerta Formativa

- Coordinamento dei coordinatori di classe
- Predisposizione della modulistica utilizzata nei CdC e per il rilevamento di dati
- Incremento della divulgazione e condivisione dell’offerta formativa
- Monitoraggio, aggiornamento e diffusione del PTOF
- Coordinamento prove INVALSI
- Sviluppo, coordinamento e monitoraggio del piano dei progetti relativi al miglioramento dell’offerta formativa
- Monitoraggio e coordinamento delle azioni del RAV e PdM

AREA 2 – Sostegno al lavoro dei docenti e alla didattica

- Gestione dell’accoglienza e dell’inserimento dei docenti in ingresso **di tutti gli indirizzi**
- Rilevazione dei disagi nel lavoro ed attivazione delle modalità e/o degli interventi di risoluzione
- Rilevazione ed analisi dei bisogni formativi
- Coordinamento e gestione del Piano annuale di formazione e di aggiornamento e del portfolio dei docenti
- Diffusione delle informazioni relative alla sperimentazione o realizzazione di nuove pratiche metodologiche e didattico-educative **in particolare la implementazione dell’UDA e dei compiti di realtà e i relativi monitoraggi**
- **Archiviazione del materiale didattico prodotto dai Dipartimenti**
- **Promozione di scambi di conoscenze e competenze tra i Dipartimenti, aggiornamento modulistica relativa a tutti i processi (progettazione, programmazione, monitoraggio, valutazione).**

AREA 3 – Interventi a favore degli studenti:

- Coordinamento degli interventi per gli alunni con disabilità
- Coordinamento PDP ed incontri con ASL
- Accoglienza e inserimento degli studenti, degli studenti BES e DSA, dei nuovi insegnanti di sostegno e degli operatori addetti all’assistenza (in collaborazione con Area 2)
- Diffusione della cultura dell’inclusione
- Diffusione delle informazioni relative a progetti e iniziative a favore degli studenti
- Promozione dei rapporti con le famiglie
- Promozione di attività di sensibilizzazione e di riflessione didattico/pedagogica per coinvolgere e impegnare l’intera comunità scolastica nel processo di inclusione
- Accoglienza e inserimento degli alunni stranieri
- Rilevazione ed analisi dei bisogni formativi degli studenti, dopo la chiusura del primo quadrimestre e i corsi estivi per gli alunni con sospensione di giudizio (in collaborazione con Area 2)

- **Coordina e cura l'orientamento degli studenti in ingresso, i rapporti con le scuole medie;**
- **Svolge attività di promozione della scuola, pubblicità ed informazione in accordo con le altre funzioni strumentali;**
- **Si interessa del riorientamento favorendo una scelta più consapevole nelle successive fasi curriculari;**

AREA 4 – Rapporti con Enti e territorio (costituita da tre unità)

- Coordinamento e supporto dell'alternanza scuola-lavoro
- Promozione e integrazione con il territorio e il mondo produttivo
- Organizzazione di tutti gli stage e delle azioni di accompagnamento al mondo del lavoro e stage formativi
- Monitoraggio obiettivi strategici della scuola sulle eventuali modifiche da apportare ai profili professionali in relazione ai riscontri ottenuti nel monitoraggio in uscita
- Coordinamento dei rapporti con Enti pubblici e privati
- Valutazione della congruenza e dell'efficacia del rapporto tra percorsi curriculari e richieste del Territorio e del mondo del lavoro in generale
- Coordinamento delle attività di tirocinio con le Università e Enti esterni
- Orientamento scolastico in uscita
- Monitoraggio degli allievi nel post-diploma rilevando i risultati in uscita
- Cura dei rapporti con l'area amministrativa e gestionale della segreteria d'Istituto e con il D.S. ai fini della stesura dei bandi di gara, della valutazione delle offerte delle Agenzie di Viaggio relative all'alternanza scuola lavoro.

La candidatura deve pervenire entro il 13/09/2018 accompagnata da curriculum vitae.